

„Службени гласник РС”, бр. 49/2012

На основу члана 119. став 10. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон),

потпредседник Владе, који је на основу Одлуке председника Владе број 035-00-3/2012-01 од 8. фебруара 2012. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 11/12, преузео овлашћења министра омладине и спорта, доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма којима се остварује општи интерес у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Члан 2.

Општи интерес у области спорта из члана 114. став 1. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Републике Србије и средстава која се у буџету Републике Србије остваре приређивањем игара на срећу, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1)–3) и 6)–8) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 9)–12) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Општи интерес у области спорта из члана 114. став 1. тачка 13) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач Република Србија) остварује се у складу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

ІІ. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Олимпијски комитет Србије – предлог свог годишњег и посебног програма и предлог годишњих и посебних програма националних гранских спортских савеза олимпијских спортова;

2) Параолимпијски комитет Србије – предлог свог годишњег и посебног програма и предлог годишњих и посебних програма националних гранских спортских савеза параолимпијских спортова;

3) Спортски савез Србије – предлог свог годишњег програма и посебног програма и предлог годишњих и посебних програма националних гранских спортских савеза неолимпијских спортова;

4) надлежни национални грански спортски савез – предлог свог годишњег програма организације кампова за перспективне спортисте;

5) организација у области спорта која има сагласност за кандидовање и организовање међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију, обезбеђену у складу са Законом – предлог свог годишњег програма организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију;

6) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју Републике Србије (члан 114. став 1. тачка 3) Закона о спорту);

7) струковна удружења и клубови – предлог свог посебног програма;

8) високошколске установе и научноистраживачке установе – предлог свог посебног програма.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно члану 115. став 1. тачка 2) Закона подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Учесници у систему спорта могу поднети предлоге годишњих програма искључиво преко свог националног гранског спортског савеза.

Уколико надлежни национални грански спортски савез не испуњава услове из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона, предлог годишњег програма из става 1. тачка 4) овог члана подноси Олимпијски комитет Србије – за олимпијске спортове и Спортски савез Србије – за неолимпијске спортове.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора да:

1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;

2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;

3) да има седиште у Републици Србији;

4) да је директно одговоран за реализацију програма;

- 5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
- 6) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
- 7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом о спорту;
- 8) располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Ако је у једној спортској грани регистровано више националних гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног националног гранског спортског савеза за кога је министар надлежан за спорт (у даљем тексту: Министар) утврдио, у складу са Законом о спорту, да се преко њега остварује општи интерес у тој грани спорта.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију или на министарство надлежно за спорт (у даљем тексту: Министарство) током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Републике Србије за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено постојање околности из члана 133. ст. 1–3. Закона.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. ст. 1. и 2. Закона.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 12, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом и Стратегијом развоја спорта у Републици Србији;
- 3) да је од националног значаја, односно од интереса за целу Републику Србију или ширег регионалног значаја;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у Републици Србији;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;
- 11) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте националног значаја, спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката и спортски објекти којима се обезбеђује боља регионална покривеност.

4. Финансирање програма

Члан 9.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Републике Србије постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 10.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив – у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;

- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 11.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;

2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Републике Србије за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма – две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;

2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;

3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 12.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 13.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 14.

Предлози годишњих програма подnose се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област општег интереса.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
- 9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 15.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма националних спортских савеза које подноси Олимпијски комитет Србије, Параолимпијски комитет Србије и Спортски савез Србије; Образац 2 – Предлог програма остваривања општег интереса у области спорта кроз организацију међународних спортских такмичења; Образац 3 – Предлог програма остваривања општег интереса у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката; Образац 4 – Предлог програма националних гранских спортских савеза којима се остварује општи интереса у области спорта кроз организовање кампова за перспективне спортисте; Образац 5 – Предлог посебних програма којима се остварује општи интереса у области спорта одшампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 16.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD, морају бити достављени Министарству омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство) у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Министарства.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1 – 3. овог члана, овлашћено лице Министарства указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 15 дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у Министарству и на интернет сајту Министарства на адреси: www.mos.gov.rs.

Члан 17.

Ако предлог програма подноси организација утврђена Законом, обједињено за свој програм и програме националних гранских спортских савеза, предлог програма треба да буду поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 18.

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром.

Сагласно Закону, Министарство може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а поднесе га носиоци програма из члана 117. Закона или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 19.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Ако је програм комплексан и вишегодишњег карактера, предлог програма мора да садржи организацију програма у фазама, с тим да једна фаза не може бити дужа од пројектоване буџетске године.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 118. Закона.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту Министарства.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњим рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 21.

За оцену годишњих и посебних програма Министар, сагласно Закону, образује стручну комисију у којој учествују представници Олимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије и Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и доставља Министру предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Министру, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 22.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњење услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;

2) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Стратегије развоја спорта у Републици Србији;

3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);

4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у евалуационој табели, односно Табели вредновања, која је одштампана уз овај правилник (Образац б) и чини његов саставни део.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 23.

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако законом или овим правилником није другачије одређено.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Републици Србији, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је

компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Министар може одлучити да се евалуација годишњих програма врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања примени и на евалуацију годишњих програма.

Члан 24.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Прву фазу спроводе овлашћена лица, запослена у Министарству.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 23. ст. 4. и 5. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Евалуација (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Комисија доставља Министру предлог у вези одобрења програма.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Евалуација програма врши се на Обрасцу 11 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У трећој фази Министар одлучује, на основу предлога Комисије. О решењу Министра о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма у року утврђеним Законом.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 25.

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава бодовна ранг листа. Додатно, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара „Не захтева додатне преговоре”, средства се додељују према бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 26.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања општег интереса у области спорта и остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;
- 4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 27.

О одобрењу годишњих и посебних програма Министар одлучује решењем.

Решење о одобрењу годишњих програма доноси се за сваки национални грански спортски савез, односно сваког власника спортског објекта или земљишта – посебно.

Решење из става 2. овог члана садржи и одобрене посебне програме, поднете уз годишњи програм националног гранског спортског савеза из члана 5. став 3. овог правилника.

Решење о одобрењу посебних програма доноси се збирно за све подносиоце предлога програма из исте области општег интереса из члана 114. став 1. Закона.

Сагласно Закону, подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Министру, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Члан 28.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, Министарство закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Министарству допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана.

Члан 29.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Републике Србије, према динамици испостављене документације за наплату.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 30.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Министарству, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Републике Србије.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 10, који је одшампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Министарство може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Министарству завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из претходног става подноси се на Обрасцу 7, који је одшампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма организовања кампова перспективних спортиста подноси се на Обрасцу 8, који је одшампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 9, који је одшампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Министарство разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 31.

Министарство врши, на средини циклуса реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Министарство може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 32.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет Републике Србије.

Члан 33.

Носилац одобрених програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Министарству.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Републике Србије.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Министарству спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава,

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Министарства омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Министарству увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 35.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Републике Србије.

Средства добијена из буџета Републике Србије за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1. и 2. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 36.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Министарство.

Члан 37.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Републике Србије.

Члан 38.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се не интернет страници Министарства.

Члан 39.

Олимпијски комитет Србије, Параолимпијски комитет Србије и Спортски савез Србије, као овлашћени предлагачи годишњих програма националних гранских спортских савеза, прате реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подnose извештај Министарству о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Национални грански спортски савези обавезни су да организацијама из претходног става пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају, у исто време кад и Министарству, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 40.

Министарство, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Министарство о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 41.

У поступку одобравања програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката који су од посебног значаја за развој спорта на територији Републике Србије, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је у питању спортски објекат који је од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;
- 5) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);
- 8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 9) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно – приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно – приватно партнерство;
- 14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 42.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог програма изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко – технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег програма чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 43.

Уз програм изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 44.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 45.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац програма, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближим критеријумима за утврђивање општег интереса у области спорта („Службени гласник РС”, број 39/06).

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 66-00-15/94/2011-03

У Београду, 25. априла 2012. године

Потпредседник Владе,

Верица Калановић, с.р.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
НАЦИОНАЛНИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖУ ОЛИМПИЈСКИ
КОМИТЕТ СРБИЈЕ, ПАРАОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ
СРБИЈЕ И СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса,	

мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	

Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) обезбеђивање услова за припрему, учешће и остваривање врхунских спортских резултата спортиста на олимпијским играма, параолимпијским играма и другим великим међународним спортским такмичењима;
- 2) активности националних гранских спортских савеза, Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије преко којих се остварује општи интерес у области спорта, укључујући и унапређење заштите здравља спортиста, унапређење стручног рада и стручног оспособљавања у спорту;
- 3) организација националних спортских такмичења од значаја за Републику Србију;
- 4) међудржавна и међународна спортска сарадња;
- 5) обезбеђивање услова за организовање и одржавање школских и студентских спортских такмичења на нивоу Републике Србије.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Министарства омладине и спорта

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од МОС-а</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од МОС</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
- 7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Очекивани резултати програма:

- 8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*
- 8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 10.1. Укупна вредност програма: _*
- 10.2. Нефинансијско учешће:*
- 10.3. Буџет програма*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
23. чланарина међународној федерацији				
24. трошкови обезбеђења и				

лекарске службе на такмичењу				
25. куповина и изнајмљивање возила				
26. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
27.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације (код програма организације међународног спортског такмичења):

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука ОКС, ПКС и ССС о			

	утврђивању предлога годишњих програма националних гранских спортских савеза			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број __/__).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту.
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 2



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ- ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА
МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном	

одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

1. Назив програма – назив међународног спортског такмичења
2. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)
3. Износ који се потражује од Министарства омладине и спорта

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од МОС-а</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од МОС</i>

4. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се форми посебно правно лице за организацију)
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*
6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 6.1. Време
- 6.2. Време почетка реализације
- 6.3. Време завршетка реализације
- 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
- 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

9. Очекивани резултати програма:

9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

10. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

10.1. Како ће се пратити реализација програма?

10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

11. Одрживост програма (на највише 3 стране)

11.1. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

11.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

11.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

12.1. Укупна вредност програма:

12.2. Нефинансијско учешће:

12.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
5. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
6. транспорт опреме и реквизита				
7. осигурање				
8. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
9. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
10. превод докумената				
11. штампање публикација и материјала				
12. антидопинг контрола				
13. ревизија реализације програма				
14. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
15. спровођење јавних набавки				
16. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
17. куповина и изнајмљивање возила				
18. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				

19. репрезентација				
20. трошкови ПДВ-а				
21.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зарада запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

12.4. Временски план употребе средстава:

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације

15. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

16. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
14.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од			

	стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Одлука о давању сагласности на кандидатуру			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог овог програма може да поднесе само организација у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број __/__);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 3



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПТРЕМАЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 20__ . ГОДИНИ

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА				
Назив				
Адреса			Поштански број	
Насеље		Општина		Град/Округ
ПИБ		Матични број		Бр. тек. рач.
Одговорно или овлашћено лице				
Функција				
Телефон		Факс		Е-маил
Координатор програма				
Телефон		Факс		Е-маил
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ				
2.1. Назив пројекта				
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских и рекреативних објеката	
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката	
		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских објеката за потребе образовања	
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања	
		<input type="checkbox"/>	Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом	
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња	<input type="checkbox"/>	изградња/грађење новог објекта
		2.3.2. Капитално одржавање	<input type="checkbox"/>	реконструкција
			<input type="checkbox"/>	доградња
			<input type="checkbox"/>	адаптација
			<input type="checkbox"/>	санација
2.4. Назив спортског објекта				
2.5. Локација – насеље, адреса				
2.6. Врста спортског објекта		<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат	
		<input type="checkbox"/>	Отворен спортски терени	
		<input type="checkbox"/>	Терен за дечији спорт	
		<input type="checkbox"/>	Школски спортски објекат	
		<input type="checkbox"/>	Школски спортски терен	

	<input type="checkbox"/>	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)		
2.7. Правно имовински односи				
2.7.1. Носилац права својине на грађ.земљ.				
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта				
2.7.3. Носилац права својине на објекту				
2.7.4. Корисник објекта				
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА				
			у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година				
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)				100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)				
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта				
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)				
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)				100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)			
	Град / Општина			
	Аутономна покрајина			
	Спортски савез			
	Сопствена средства			
	Спонзорство			
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирало Министарство омладине и спорта				
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА				
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта?			Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту				
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола				
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола				
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији				
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног				

лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије		
<input type="checkbox"/> Главни пројекат		
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?		
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?		
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:		
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу	
	<input type="checkbox"/> просторију за опрему	
	<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине	
	<input type="checkbox"/>	
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације	
	<input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему	
	<input type="checkbox"/>	
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)		
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине/града	
	<input type="checkbox"/> на територији региона	
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?		
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна	
	<input type="checkbox"/> државна	
	<input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска)	
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)	
	<input type="checkbox"/>	
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	Спортске организације	Бр. решења
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих спортиста/деце	
	рекреативаца	
	гледалаца	
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице		

локалне самоуправе:	
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.	
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта.	
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?	
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини
	<input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини
	<input type="checkbox"/> није у јавној својини

УПУТСТВА:

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат испуњава услове и критеријуме утврђене Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број. __/__);
- Предлог пројекта треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о носиоцу програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује овлашћено лице носиоца програма;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 117. став 6. Закона о спорту)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат. Носилац програма дужан је да уз овај формулар достави следећу документацију:
 1. Извод из катастра непокретности;
 2. Локацијску дозволу;
 3. Предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије;
 4. Грађевинску дозволу или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта;
 5. Главни пројекат урађен у складу са законом који регулише област изградње објеката;
 6. Изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, као и средства за трошкове припремних радова, изградње техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова.У случају фазне изградње, поред напред наведене документације, потребно је доставити потребно је доставити окончану ситуацију и извештај надзорног органа:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
НАЦИОНАЛНОГ ГРАНСКОГ СПОРТСКОГ САВЕЗА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ОРГАНИЗОВАЊЕ КАМПОВА ЗА
ПЕРСПЕКТИВНЕ СПОРТИСТЕ**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих спортиста	
Број категорисаних перспективних спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација,	

забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

1. Број пансиона који се потражује од Министарства омладине и спорта

<i>Укупан број одобрених пансиона у претходној години од МОС-а</i>	<i>Број пансиона који се потражује од МОС-а</i>

2. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, резултати, основне активности:

3. Циљеви програма (формулисати опште и посебне циљеве):

3.1. Општи циљеви

3.2. Посебни циљеви (сврха програма)

4. Оправданост програма:

4.1. Процењен број директних и индиректних корисника

4.2. Критеријуми за одабир перспективних спортиста који учествују у реализацији програма

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *Опис активности–навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време расписивања јавне набавке /за смештај и исхрану, закуп простора)

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

- 7.3. Број учесника кампа планиран за тестирање од стране Завода за спорт и медицину спорта
- 7.4. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)
- 7.5. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 8.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима
- 8.2. Ресурси (људски и материјални)

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

10. Очекивани резултати програма:

- 10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма
- 10.2. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др

11. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 11.1. Како ће се пратити реализација програма?
- 11.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
- 11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 12.1. Укупна вредност програма:
- 12.2. Нефинансијско учешће:
- 12.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
6	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
	Необавезни прилози			
1				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 119. закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број ___/___);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 5



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	
Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	

Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област општег интереса на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) активности на испуњавању међународних обавеза у спорту;
- 2) развијање спорта и сарадње са организацијама из дијаспоре;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање);
- 4) научни скупови, истраживачко-развојни и научно-истраживачки пројекти у спорту;
- 5) издавање спортских публикација од националног значаја;
- 6) унапређење рекреативног спорта;
- 7) промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Републике Србије, а нарочито деце, жена, омладине и особа са инвалидитетом.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Министарства омладине и спорта

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од МОС-а</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од МОС</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације

8.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

12.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

16.1. Укупна вредност програма: _

16.2. Нефинансијско учешће:

16.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19..				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4. Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - код програма изградње спортског објекта

19. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

20. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

21. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју			

	рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 119. закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број ___/___);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- За сваку област општег интереса из члана 114. став 1. тач. 9) – 12) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац.
- Предлог годишњег програма могу да поднесу само овлашћене организације, у складу са чл. 5. Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Републици Србији?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	

3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Републици Србији?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2 Тим који је реализовао програм

6.3 Организације партнери које су учествовале у програму:

7. **Реализација буџета програма** (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Зарада запослених				
2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>				
УКУПНО:					

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

9. **Оцена ревизора**

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	

Образац 8



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
КАМПА ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Време и место реализације програма кампа перспективних спортиста
2. Искоришћен број пансиона финансиран од Министарства омладине и спорта

<i>Одобрен број пансиона</i>	<i>Искоришћен број пансиона</i>

3. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:
4. У којој мери је програм реализован:
5. Опис постигнутих резултата:
6. Непосредни учесници на реализацији програма

- 6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):
- 6.2. Број учесника тестиран од стране Завода за спорт и медицину спорта
- 6.2. Тим који је реализовао програм
- 6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Учесници на реализацији програма

8. Реализација буџета програма (*финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог*):

Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље.)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

9. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

10. Како је реализација програма била медијски подржана:

11. Оцена ревизора:

ДЕО 2**СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА****СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА /спортисти, тренери, стручно особље/**

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СПОРТИСТЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТРЕНЕРА /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНОГ ОСОБЉЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				

БРОЈ КЛУБОВА ИЗ КОЈИХ ДОЛАЗЕ СПОРТИСТИ И ТРЕНЕРИ

БР.	КЛУБ	БРОЈ СПОРТИСТА	БРОЈ ТРЕНЕРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

БРОЈ СПОРТИСТА ТЕСТИРАН ОД СТРАНЕ ЗАВОДА ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА

БР.	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	БРОЈ СПОРТИСТА
1.		
2.		
3.		
4.		

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	достављена јавна набавка			
3.	финансијски извештај (изводи и рачуни)			
4.	достављено мишљење ревизора			
5.	ЦД са предлогом програма и обрасцем извештаја, као и материјалима са кампа (слике, чланци, репортаже и др.)			



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. *Извори финансирања*

ИЗВОР	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	

Образац 10



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.1			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

1.1. Опис проблема

1.2. Уочени ризици

1.3. Захтеви/предлози за променама

4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Обрачун трошкова

5.1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	<i>Индиректни трошкови укупно</i>		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<i>Директни трошкови укупно</i>		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област општег интереса из члана 114. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица Министарства:	

3. Оцена програма – за посебне програме према Табели вредновања (уноси се просечан број бодова)

3.1. Описна оцена

3.2. Оцена према Табели вредновања

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

4. Предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1.	
	2.	
	3.	

Кратак коментар:

5. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____	
	2. рата до _____ Висина: _____	
	3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења Министра		
Број и датум уговора		

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ МИНИСТАРСТВА

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnере на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Министарством омладине и спорта, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Министарства омладине и спорта и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Министарству омладине и спорта ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	